

# 사전현물백신관리(의료기관)

## 사전현물백신관리 매뉴얼

의료기관명

의료기관 백신현황

추가 공급 요청

백신 현황 정보

기 보유 백신 사용현황

BCG 사전공급 요청등록

백신 입·출고 내역

2022-11-01

사전현물공급백신 사전공급 요청량 등록

등록

사전공급량 등록

\*기관명

\*기관코드

\*요청일자

\*백신종류

\*사전공급요청량

\*요청자명

백신명

사전공급량

비용상환

비용신청

상환결정

상환불가

폐기량

현재보유량

배송량

일자

백신

1 BCG 사전공급 요청은 적정량(2~3개월 사용분)을 신청하시기 바랍니다.

2 사전현물 공급 백신이 부족한 경우 보건소에 “재분배” 요청 또는 “추가공급” 요청할 수 있습니다.

3 공급 받은 백신이 인수 후 의료기관 과실로 인한 폐기(파손), 유효기간 경과 등 발생한 경우 기관 자체 보유량으로 보존하거나, 보건소에서 해당 백신비에 대해 환수할 수 있습니다.

1 사전공급량 등록을 하고 보건소 승인 후 조달업체 배송완료 후 입고등록 후 부터 사전현물 시스템이 사용가능합니다.

배송정보 관리

2022-11-01

2022-12-20

BCG(피내)

배송시작

조회

1 '배송시작' 선택 후 조회시 입고등록 할 수 있는 내역이 조회됩니다.

자동신청일자

공급구분

접종명

배송정보

공급상태

입고등록

배송시작일자

입고등록일자

조달업체명

수량

배송시작

입고등록

2022-12-20

1 백신 입고가 완료되면 반드시 <입고등록> 버튼을 클릭하여 입고 처리를 하여 주시기 바랍니다.

2 자동 집계되어 공급되는 수량은 매월 1일부터 말일까지 전산등록된 접종건 중 보건소에서 비용상환이 결정된 건을 기준으로 집계됩니다.

3 배송시작일자는 자동 집계되어 조달업체에 백신 배송을 요청한 일자로 “배송시작일자”로부터 2주 이내에 백신이 배송됩니다.

1. 사전공급 요청등록을 클릭하여 사전공급요청량을 등록합니다.
2. 백신 현황 정보, 백신 입·출고내역, 배송정보 내역을 확인할 수 있습니다.
3. 사전현물공급 백신 및 긴급추가공급 백신 입고 완료 시 <입고등록> 버튼을 클릭하여 입고처리를 하여야 합니다.

의료기관명

의료기관 백신현황
추가 공급 요청

■ 추가요청량 등록

\*기관명
\*기관코드
\*추가요청일자
\*백신종류
\*추가요청량
\*요청자명

1 백신이 부족한 경우 사용가능한 백신 물량을 추가 신청하시기 바랍니다.  
원활한 백신 배분 및 폐기 최소화를 위해 보건소의 재분배 요청 시 적극 협조하여 주시기 바랍니다

■ 추가요청 내역
2022-11-06
2022-12-06
BCG(피내)
조회 삭제

추가요청일자	백신종류	추가요청량	요청자명	승인여부
--------	------	-------	------	------

■ 추가요청량 입고 내역
2022-11-06
2022-12-06
BCG(피내)
조회

추가요청일자	백신종류	추가요청량	승인일자	승인기관	승인자명
--------	------	-------	------	------	------

- 백신 추가요청은 추가요청량 등록에서 정보를 입력하고 등록버튼을 클릭합니다.  
※ 사전공급 요청등록 후 입고가 완료되어야 추가 공급 요청을 할 수 있습니다.
- 추가요청량 수정은 추가요청 내역을 더블클릭하여 추가요청량 등록에서 수정할 수 있습니다.
- 추가요청량 삭제는 추가요청 내역을 선택하고 삭제버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.
- 승인된 내역은 추가요청량 입고 내역에서 확인할 수 있습니다.

## 백신편기정보

삭제 신고 저장

*기관명	한국보건산업진흥원(한국보건산업진흥원)	
*기관코드	1000000000	
*사고백신폭종류/제조번호	선택	선택
*사고유형	사유선택	
*유효기간	2022-12-06	
*사고발생일자	2022-12-06	
*폐기수량		
폐기확정일	2022-12-06	

승인전인 경우 아래 내역을 더블클릭하여 수정 가능합니다.

## 폐기보고내역

2022-11-06 2022-12-06 사고발생일자 조회

사고발생일자	유효기간	신고일자	사고유형	백신폭종류	제조번호	승인여부	폐기수량	반려사유
2022-11-06	2022-11-06	2022-11-06	백신	백신(백신종류)	1000000000	승인	1	사고발생일자 확인(백신종류)
2022-11-06	2022-11-06	2022-11-06	백신	백신(백신종류)	1000000000	승인	1	사고발생일자 확인(백신종류)
2022-11-06	2022-11-06	2022-11-06	백신	백신(백신종류)	1000000000	승인	1	사고발생일자 확인(백신종류)

### 사고유형

- 유효기간 경과: 백신 유효기간이 경과한 경우
- 백신파손: 백신 취급 중 바이알을 파손 또는 오염된 경우
- 피접종자 변심: 보호자 및 피접종자 단순 변심
- 오접종 및 중복접종: 대상자 착오 등으로 잘못 접종한 경우

### 주의사항

- 의료기관 부득이한 폐기로 보건소에서 승인한 것에 대해서는 조달업체에 백신 반품 요청(백신비 환급)할 예정이니, 보건소 폐기 승인 백신에 대해서는 폐기하지 않고 현물로 백신 보관



1. 백신폐기정보를 입력 후 저장버튼을 클릭하여 폐기정보를 저장할 수 있습니다.
2. 폐기보고내역에서 조회 버튼을 클릭하여 폐기보고내역을 확인할 수 있습니다.
3. 신고내역 삭제는 폐기보고내역을 더블클릭 후 백신폐기정보를 확인하고 삭제버튼을 눌러 삭제할 수 있습니다.

사전현물백신관리(의료기관) 매뉴얼

**감사합니다.**